

1. CARACTERIZAÇÃO DA DISCIPLINA

Nome da Disciplina: Gestão de Carreira	Ano/semestre: 2024/1
Código da Disciplina:	Período:
Carga Horária Total: 60h/a	
Pré-Requisito: Não se Aplica	Co-Requisito: Não se Aplica

2. PROFESSOR

Ileso Costa Marques, M.e.

3. EMENTA

Emprego, empregabilidade e carreira. Marketing pessoal. Desenvolvimento de competências para a evolução na carreira. Ambiente organizacional. Liderança, comunicação e negociação de conflitos. Empregabilidade, autonomia e empreendedorismo. Elaboração do currículo profissional. Como participar de entrevistas de emprego e networking. Tendências e empregabilidade para o cenário 4.0. Competências socioemocionais. Qualidade de vida no trabalho. Reposicionamento de carreira.

4. OBJETIVO GERAL

Formar profissionais capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Unidades	Objetivos Específicos
1 – Emprego, empregabilidade e carreira	<ul style="list-style-type: none"> Identificar setores de crescimento no mercado de trabalho e desenvolver estratégias para ingressar em um deles. Discutir habilidades técnicas específicas relevantes para a carreira escolhida, por meio de cursos e treinamentos. Compreender a importância de uma rede de contatos profissionais para obter informações sobre oportunidades de emprego e tendências no mercado.
2 – Marketing pessoal	<ul style="list-style-type: none"> Discutir a importância de manter uma presença consistente nas redes sociais profissionais, destacando conquistas e experiências relevantes. Saber como criar um pitch pessoal persuasivo que destaque habilidades e realizações para utilizar em diversas situações. Aprender a adaptar a comunicação pessoal de acordo com diferentes contextos e audiências.
3 – Desenvolvimento de competências para a evolução na carreira	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as competências essenciais para o avanço na carreira escolhida e criar um plano de desenvolvimento pessoal. Discutir o papel dos cursos e workshops para aprimorar habilidades técnicas e comportamentais relevantes para o crescimento profissional. Compreender o papel da mentoria para receber orientação específica sobre o desenvolvimento da carreira.
4 – Ambiente organizacional	<ul style="list-style-type: none"> Compreender a cultura organizacional de uma empresa desejada e alinhar seus valores pessoais a ela. Desenvolver habilidades de adaptação para se integrar efetivamente em diferentes ambientes de trabalho. Discutir como construir relacionamentos positivos e colaborativos com colegas de trabalho em diferentes níveis hierárquicos.

5 – Liderança, comunicação e negociação de conflitos	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer o papel dos treinamentos de liderança para aprimorar habilidades de gestão e tomada de decisão. • Melhorar a comunicação interpessoal, incluindo a capacidade de expressar ideias de maneira clara e persuasiva. • Desenvolver estratégias eficazes para lidar com conflitos no ambiente de trabalho, promovendo a resolução positiva.
6 – Empregabilidade, autonomia e empreendedorismo	<ul style="list-style-type: none"> • Explorar oportunidades de trabalho autônomo e desenvolver um plano de ação para se tornar mais independente profissionalmente. • Adquirir conhecimentos sobre empreendedorismo e identificar oportunidades de negócios. • Desenvolver habilidades empreendedoras, como inovação e resiliência, para se destacar no mercado.
7 – Elaboração do currículo profissional.	<ul style="list-style-type: none"> • Criar um currículo impactante, destacando conquistas e experiências relevantes. • Adaptar o currículo para diferentes vagas e setores, destacando as habilidades mais pertinentes. • Compreender a importância de atualizar regularmente o currículo com novas realizações e competências adquiridas.
8 – Como participar de entrevistas de emprego e networking.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar respostas concisas e convincentes para perguntas comuns de entrevistas. • Desenvolver habilidades de networking, incluindo a participação em eventos profissionais e a construção de relacionamentos autênticos. • Aprender a destacar suas habilidades e experiências de forma natural durante conversas de networking.
9 – Tendências e empregabilidade para o cenário 4.0	<ul style="list-style-type: none"> • Manter-se atualizado sobre as tendências emergentes no mercado de trabalho 4.0. • Adquirir conhecimentos em tecnologias disruptivas relevantes para a área de atuação. • Desenvolver a capacidade de se adaptar rapidamente a mudanças tecnológicas e inovações no ambiente de trabalho.
10 – Competências socioemocionais.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver empatia e inteligência emocional para melhorar a colaboração e o trabalho em equipe. • Aprimorar habilidades de comunicação não verbal para construir relacionamentos interpessoais mais eficazes. • Aprender a gerenciar o estresse e a pressão no ambiente de trabalho, promovendo o equilíbrio emocional.
11 – Qualidade de Vida no Trabalho - QVT	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar práticas que promovem o equilíbrio entre vida profissional e pessoal. • Implementar estratégias para melhorar o ambiente de trabalho e a satisfação pessoal. • Desenvolver hábitos saudáveis que contribuam para o bem-estar físico e mental no ambiente profissional.
12 – Reposicionamento de carreira	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar interesses, valores e habilidades para identificar novas direções de carreira. • Adquirir novas qualificações e competências necessárias para a transição de carreira. • Saber como construir uma rede de contatos relevante no novo campo de atuação para facilitar o reposicionamento profissional.

6. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Demonstrar como conciliar as necessidades dos indivíduos e da organização. Relacionar trabalho e carreira. Identificar as características fundamentais de um *coach*. Dar exemplos de líderes que se destacaram pelo uso de *coaching* e de outras boas práticas em liderança.

7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Semana	Conteúdo	Estratégia de ensino-aprendizagem	Aula Teórica/ Prática
1	Apresentação do Plano de Ensino. Destaque às atividades e processo avaliativo. Emprego, empregabilidade e carreira	Vídeo de Apresentação Objeto de aprendizagem Videoaula Fórum de dúvidas APS 1	TEÓRICA
2	Emprego, empregabilidade e carreira	Objeto de aprendizagem	TEÓRICA

		Videoaula APS 2 Fórum de dúvidas Revisando Conteúdo 01	
3	Marketing pessoal	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 3 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
4	Marketing pessoal	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 4 Fórum de dúvidas Revisando Conteúdo 02	TEÓRICA
5	Desenvolvimento de competências para a evolução na carreira	Objeto de aprendizagem Videoaula APS5 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
6	Desenvolvimento de competências para a evolução na carreira	Objeto de aprendizagem Videoaula APS6 Fórum de dúvidas Revisando Conteúdo 03	TEÓRICA
Item: ATIVIDADES	-	Atualidades Ciclo 01	TEÓRICA
Item: C01- Verificação de Aprendizagem	1ª VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM (VA)	AVALIAÇÃO	TEÓRICA
8	Ambiente organizacional	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 8 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
9	Liderança, comunicação e negociação de conflitos	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 9 Fórum de dúvidas Revisando Conteúdo 04	TEÓRICA
10	Empregabilidade, autonomia e empreendedorismo	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 10 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
11	Elaboração do currículo profissional	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 11 Revisando Conteúdo 05 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
12	Desenvolvimento de Habilidades necessárias para a carreira	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 12 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
13	Desenvolvimento de Habilidades necessárias para a carreira	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 13 Revisando Conteúdo 06 Fórum de dúvidas	TEÓRICA

Item: ATIVIDADES	-	Atualidades Ciclo 02	TEÓRICA
Item: C02- Verificação de Aprendizagem	2ª VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM (VA)	AVALIAÇÃO	TEÓRICA
15	Tendências e empregabilidade para o cenário 4.0	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 15 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
16	Competências socioemocionais.	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 16 Revisando Conteúdo 07 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
17	Qualidade de Vida no Trabalho - QVT	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 17 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
18	Reposicionamento de carreira	Objeto de aprendizagem Videoaula Fórum de Dúvidas Revisando Conteúdo 08 APS 18	TEÓRICA
19	Reposicionamento de carreira	Objeto de aprendizagem Videoaula APS 19 Fórum de dúvidas	TEÓRICA
Item: ATIVIDADES	-	Atualidades Ciclo 03	TEÓRICA
Item: C03- Verificação de Aprendizagem	3ª VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM (VA)	AVALIAÇÃO	TEÓRICA

8. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As disciplinas 100% on-line, cuja duração é de 10 semanas letivas, são estruturadas a partir da seguinte modelagem:

- 16 unidades de aprendizagem, incluindo atividades de fixação, distribuídas pelas semanas letivas;
- 1 vídeo de apresentação com o professor da disciplina na semana 1;
- 2 vídeos, alternados nas semanas 3 e 8, em que o professor apresenta os aspectos centrais das atividades em estudo e oferece orientações de estudo;
- 4 mentorias alternadas nas semanas: 2, 4, 7 e 9, nas quais é gerada maior proximidade com o aluno, respondendo dúvidas quanto ao conteúdo estudado e alargando as perspectivas sobre as habilidades e competências a serem desenvolvidas;
- provas on-line nas semanas 3 e 8, cuja nota é referente a 2ª VA;
- programa Supere-se de retomada de conteúdos e recuperação de notas nas semanas 6 e 7;
- provas nas semanas 5 e 10, 1ª VA e 3ª VA.

9. ATIVIDADE INTEGRATIVA

Não se Aplica.

10. PROCESSO AVALIATIVO DA APRENDIZAGEM

1ª Verificação de aprendizagem (V. A.) – valor 0 a 100 pontos

Avaliação com valor 0 a 50 pontos.

Avaliações processuais totalizam 0 a 50 pontos distribuídos da seguinte forma:

- Atividade Revisando o Conteúdo (REV) – valor 0 a 20 pontos

- Atividade Prática Supervisionada (APS) – valor 0 a 20 pontos
- Atualidades – valor de 0 a 10 pontos

A média da 1ª V. A. será a somatória da nota obtida na avaliação teórica (0 a 50 pontos) e as notas obtidas nas avaliações processuais (0 a 50 pontos).

(a devolutiva será realizada conforme Cronograma).

2ª Verificação de aprendizagem (V. A.) – valor 0 a 100 pontos

Avaliação com valor 0 a 50 pontos.

Avaliações processuais totalizam 0 a 50 pontos distribuídos da seguinte forma:

- Atividade Revisando o Conteúdo (REV) – valor 0 a 20 pontos
- Atividade Prática Supervisionada (APS) – valor 0 a 20 pontos
- Atualidades – valor de 0 a 10 pontos

A média da 2ª V. A. será a somatória da nota obtida na avaliação teórica (0 a 50 pontos) e a nota obtida nas avaliações processuais (0 a 50 pontos).

(a devolutiva será realizada conforme Cronograma).

3ª Verificação de aprendizagem (V. A.) – valor 0 a 100 pontos

Ex.: Avaliação com valor 0 a 50 pontos.

Avaliações processuais totalizam 0 a 50 pontos distribuídos da seguinte forma:

- Atividade Revisando o Conteúdo (REV) – valor 0 a 20 pontos
- Atividade Prática Supervisionada (APS) – valor 0 a 20 pontos
- Atualidades – valor de 0 a 10 pontos
-

A média da 3ª V. A. será a somatória da nota obtida na avaliação teórica (0 a 50 pontos) e nota obtida nas avaliações processuais (0 a 50 pontos).

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS

- **Art. 94. Parágrafo único.** Não haverá pedido de avaliação substitutiva para os componentes curriculares, cursos presenciais ou a distância (EaD), que preveem a realização da verificação da aprendizagem por meio de instrumentos avaliativos organizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem, onde se aplica a flexibilidade de dias ou horários para sua realização na modalidade a distância.

Condição de aprovação

Considera-se para aprovação do (a) acadêmico (a) na disciplina, nota igual ou superior a sessenta (60) obtida com a média aritmética simples das três verificações de aprendizagem.

11. BIBLIOGRAFIA

Básica:

BARBIERI, Ugo F. Gestão de Pessoas nas Organizações: A Evolução do Ser Humano na Vida e na Carreira. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522491223. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522491223/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

DUTRA, Joel S. Gestão de carreiras na empresa contemporânea. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522468171. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522468171/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

FARIA, Vivian M. Manual de Carreira - Série Integração Escola de Negócios. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502119369. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502119369/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

Complementar:

GOLD, Miriam. Gestão de carreira. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440340. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440340/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

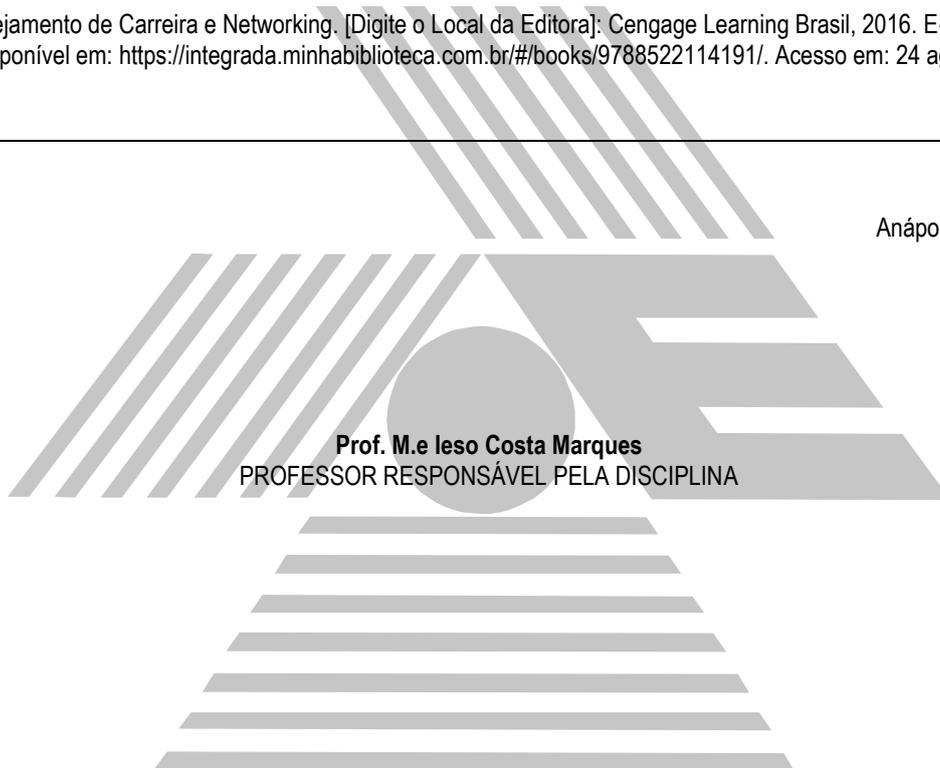
KUAZAQUI, Edmir. Gestão de Carreira. [Digite o Local da Editora]: Cengage Learning Brasil, 2015. E-book. ISBN 9788522122431. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122431/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

MELO, Paulo Márcio da S.; CIAMPA, Amábile de L.; MELE, Carla; et al. Marketing Pessoal e Empregabilidade - Do Planejamento de Carreira ao Networking. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536517872. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517872/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

PIRES, Regina Célia Alves V. Protagonismo e desenvolvimento de carreira. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786589965534. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786589965534/>. Acesso em: 24 ago. 2023. Bibliografia complementar

WHITE, Aggie. Planejamento de Carreira e Networking. [Digite o Local da Editora]: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522114191. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114191/>. Acesso em: 24 ago. 2023.

Anápolis, 05 de fevereiro de 2024.



Prof. M.e Ieso Costa Marques
PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA