

**A IMPORTÂNCIA DO ADMINISTRADOR NA EMPRESA ADVENTUS
CONTABILIDADE**

*THE IMPORTANCE OF THE ADMINISTRATOR IN THE COMPANY ADVENTUS
ACCOUNTING*

Deverson de Souza Barbosa

Discente do Curso Superior de Administração, Faculdade Evangélica de Ceres, Ceres-Goiás.
Endereço para correspondência: Rua 6ª N°100 Q.30 LT.19, Bela Vista, Ceres-Goiás. Brasil.
CEP: 76300-000
E-mail: deverson15987@gmail.com

Taynara Ramos Batista Aires

Especialista em Docência em Ensino Superior. Docente e membro do NDE do Curso Superior de Administração, Faculdade Evangélica de Ceres, Ceres-Goiás.
E-mail: tayramos123@live.com

RESUMO

INTRODUÇÃO: Nas atividades empresárias e / ou até mesmo nos processos de produção e venda, podemos encontrar várias práticas administrativas, muitas delas se deparam com barreiras e dificuldades por sua falta ou deficiência de técnicas administrativas, onde um profissional administrador, dentro da área poderá suprir e conseguir resultados significativos dentro da área ou setor deficiente. **OBJETIVOS:** Demonstrar a importância do administrador e a utilização de ferramentas administrativas na empresa Adventus Contabilidade. **METODOLOGIA:** Constitui-se, de uma revisão de literatura narrativa, realizada a partir das bases de dados virtuais Scielo e Google Acadêmico, além do relato do responsável na área administrativa na qual contribuiu com o resultado, e ainda, de livros das bibliotecas virtual e física da Faculdade Evangélica de Ceres – Goiás. **RESULTADOS E DISCUSSÃO:** Gerir uma empresa por muitas vezes se torna algo complicado, para conseguir chegar a resultados estonteantes, tão logo a iniciativa de práticas administrativas se deve ao acompanhamento do mercado, que, por sua vez, o empresário é forçado a fazê-lo. **CONCLUSÃO:** A demanda do mercado atual se tornou ainda mais competitiva, com o surgimento de novos empresários e bem qualificados, a procura de um espaço do mercado, torna a competição pelo poder uma dinâmica crescente no dia a dia, fazendo com que os gestores já presentes no mercado procurem se informar e atualizar, de tal modo que as interpretações de alguns que resolveram acompanhar consideram tal atitude como um jogo de estratégias, onde, além da dificuldade, proporciona uma excelente recompensa ao profissional.

Palavras-Chave: Administrador. Técnicas administrativas. Importância. Ferramentas.

ABSTRACT

INTRODUCTION: In business activities and / or even in the production and sale processes, we can find several administrative practices, many of them are faced with barriers and difficulties due to their lack or lack of administrative techniques, where a professional administrator, within the area can supply and achieve significant results within the poor area

or sector. **OBJECTIVES:** Demonstrate the importance of the administrator and the use of administrative tools in the company Adventus Accounting. **METHODOLOGY:** It is a review of narrative literature, based on the Scielo and Google Academic virtual databases, as well as the account of the administrative officer in which he contributed the result, as well as books from the virtual and of the Evangelical Faculty of Ceres –Goiás. **RESULTS AND DISCUSSION:** Managing a company often becomes complicated, to achieve astonishing results, as soon as the initiative of administrative practices is due to the monitoring of the market, which, in turn, the entrepreneur is forced to do so. **CONCLUSION:** The current market demand has become even more competitive, with the emergence of new and well-qualified entrepreneurs, the search for a market space, makes competition for power a growing dynamic in everyday life, making managers already present in the market try to inform and update so as not to be left behind in such a way that the interpretations of some who have decided to follow consider such an attitude as a game of strategies, where, in addition to the difficulty, it provides an excellent reward for those who appreciate the dynamics of management.

Keywords: Administrator. Administrative techniques. Importance. Tools.

1 1. INTRODUÇÃO

2

3 O presente artigo procura esclarecer a questionamentos do dia a dia e as más
4 interpretações sobre a profissão fadada ao sucesso: a administração, devido à falta de
5 informação que muitas vezes não são reconhecidas ou, pelo menos, admiradas por donos de
6 grandes empresas.

7 Segundo Chiavenato (2014, pág. 1) “A administração trata do planejamento, da
8 organização, da direção e do controle de todas as atividades, diferenciadas pela divisão de
9 trabalho, que ocorram dentro de uma organização.” A partir desta afirmação entende-se que
10 um administrador se torne um diferencial necessário, básico, para uma empresa.

11 Chiavenato (2014), também define o perfil do profissional de herdar ou atuar em
12 meio às atividades do perfil de administração. Em função dos aspectos exclusivos de cada
13 organização, o administrador define estratégias, efetua diagnósticos de situações, dimensiona
14 recursos, planeja sua aplicação, resolve problemas e gera inovação e competitividade.

15 Confundir administração de uma empresa pelo profissional se torna um conceito
16 comum, devido às suas atividades serem próximas. Apesar destas semelhanças, ela envolve
17 uma variedade de decisões e ações para diversas situações:

18

19 O conceito administração em uma empresa, por muitas vezes, é confundido como a
20 Administração profissional, por suas atividades serem bem próximas, contudo, ter
21 administração empresarial, não é por si, ter um administrador. A Administração é

1 muito mais do que simplesmente planejar, organizar, dirigir e controlar, como diz a
2 maioria dos autores. A administração envolve um complexo de decisões e ações
3 associadas a uma variedade de situações. (CHIAVENATO, 2014, pág. 11).
4

5 Com o intuito de mostrar na prática, este artigo tem por objetivo, definir e traçar a
6 característica, singular e qualitativa de um administrador. A empresa em questão para o
7 estudo de caso se conceitua apenas sendo um de vários casos de empresas, que iniciaram seu
8 plano de negócio, e fluiu bem de acordo com o mercado, porém em sua iniciativa de
9 expansão, foram necessários outros métodos.

10 Iniciar um negócio e gerar seu rendimento, não é fácil de executar, por muitas
11 vezes empresas abrem as portas no intuito de vender ou prestar serviços a conhecidos ou
12 familiares, o que pode ocasionar uma boa fonte de renda posteriormente. Infelizmente, para o
13 ramo de negócios, deve-se atenuar às mudanças e crescimento do mercado para que não perca
14 o teu espaço e conseqüentemente seus clientes.

15 A dinâmica das empresas, com seus fatores internos e externos são fatores
16 importantes em suas tomadas de decisões, explica Conarchione Jr. (2001), sobre os aspectos
17 sistêmicos, esse tipo de reflexão permite que o profissional se torne mais crítico, mais capaz,
18 no que diz respeito à confecção de análises mais bem elaboradas sobre seu objeto de trabalho.

19 A fim de diminuir o peso destas atividades, existem cargos e ferramentas
20 administrativas, que se bem utilizadas farão com que esta tarefa seja mais fácil. Gerir,
21 processar, analisar, preencher, enfim, processos administrativos, muitas vezes não conhecidos
22 e reconhecidos pelos donos de empresas, passam a serem ferramentas que geram resultados
23 surpreendentes para quem está a fim de crescer no mercado. Conceito destacado por
24 Chiavenato (2014, pág. 9) “A administração tornou-se uma das importantes áreas da atividade
25 humana.”.

26 Caracterizar o administrador, de forma teórica, destacando apenas pontos e
27 características positivas pelo conceito teórico de Administração, não caracteriza conteúdo
28 relevante ao leitor. Devido a este fator, afrontar a teoria com a prática revela uma ênfase nos
29 aspectos administrativos, pois ao ressaltar em suas variáveis teorias, uma empresa com o
30 mínimo de definição administrativa em seu primórdio, logo se enraizou no mercado, como
31 destaque na região.

32 O mercado mundial está repleto de empresas atuando em suas diversas atividades,
33 como prestadoras de serviços, comércios e indústrias, etc. Sabemos que abrir uma empresa é
34 uma tarefa fácil comparada ao trabalho exaustivo, porém recompensador, que se dá a gerir um
35 negócio. Chiavenato (2014, pág. 10) resalta a diferença do papel do administrador em

1 qualquer organização: “... Não há distinção básica entre os diretores, gestores, chefes ou
2 supervisores, como administradores.”.

3
4 Assim, mesmo definindo a importância da então declarada administração, também
5 traçamos o conceito teórico do Administrador, que por sua vez diferenciam dos
6 demais profissionais. Enquanto um químico ou um físico são considerados
7 profissionais porque passaram em um teste de conhecimento acerca de suas
8 profissões, o mesmo não acontece com o administrador, cujo conhecimento é apenas
9 um dos múltiplos aspectos na avaliação de sua capacitação profissional.
10 (CHIAVENATO, 2014, LEVITT, 1974).
11

12
13 É importante compreender que a empresa adventus contabilidade é uma empresa
14 que em seu primórdio, utilizava-se de métodos arcaicos como preenchimento em livro caixa e
15 impressões matriciais, o que não era, em sua época de abertura, nada ultrapassado, pelo
16 contrário, eles possuíam o que era atualmente um material de alta e recente qualidade em
17 tecnologia e técnicas administrativas. O conceito se inverteu, no momento em que a sociedade
18 se tornou uma "crescente devoradora", pelo fato de o que se torna novo hoje passa a ser
19 ultrapassado amanhã.

20 Entender a administração leva um pouco mais do que conhecimento, pelo fato de
21 suas obrigações se tornarem dinâmicas, administrar, por muitas vezes, requer agilidade e
22 rápida reação. Segundo Fiani (2009) retrata a administração, ou melhor, os atos
23 administrativos como um jogo “... o que parece sugerir que há algo em comum entre
24 negociações internacionais, decisões estratégicas de executivos de empresas competidoras e
25 uma partida de xadrez”.

26 Chiavenato (2014) descreve sobre a insuficiência que o avanço tecnológico e o
27 desenvolvimento do conhecimento humano por si só, não produzem efeitos suficientes se a
28 administração efetuada não permitir uma aplicação efetiva dos recursos humanos e materiais.

29 Segundo Conarchione Jr. (2001, pág. 25) A empresa como um sistema aberto
30 recebe informações do ambiente em que se encontra, caracterizado como “*inputs*”, e devolve
31 ao ambiente por meio de produtos em demanda, caracterizando como “*outputs*”. “Isso tudo é
32 feito sob pressões ambientais e com certa dinâmica.”

33 Indo um pouco além, Chiavenato (2014) destaca a administração em 3 (três)
34 pontos. 1- Como ciência: onde repousa os fundamentos científicos, análise metódica e
35 sistematizada de fatos e evidências; 2- Como tecnologia: onde se aplica as práticas e
36 metódicas de princípios de teóricas científicas; 3- Como arte: onde requer do administrador
37 visão, intuição, abordagem criativa e inovadora.

1 Adaptar, e reagir a novas situações são uma das características da administração.
2 À medida que a administração se defronta com novas situações no decorrer do tempo e do
3 espaço, as doutrinas e as teorias administrativas precisam adaptar suas abordagens ou
4 modificá-las para continuarem úteis e aplicáveis. (CHIAVENATO, 2014)

5 6 **2. METODOLOGIA** 7

8 Como técnica de metodologia aplica-se uma das mais conhecidas e
9 frequentemente utilizadas em artigos, à pesquisa bibliográfica. Lakatos (2010) A pesquisa
10 bibliográfica significa muito mais do que apenas procurar a verdade: é encontrar respostas
11 para questões propostas utilizando métodos científicos.

12 Segundo Lakatos (2010) A pesquisa bibliográfica permite compreender em 2
13 (dois) termos, no primeiro a resolução de um problema, e na outra o levantamento do estudo
14 da questão que se propõe a analisar e solucionar, considerada, então, como o primeiro passo
15 de toda a pesquisa científica.

16 Destacando que para este artigo o melhor método utilizado, sustentando o
17 aproveitamento e compreensão do conteúdo apesar da limitação de material acerca do
18 assunto. Além disso, foi utilizado um relato de caso a fim de aumentar a compreensão deste
19 estudo.

20 No que diz respeito à pesquisa exploratória, Lakatos (2010) define ser um
21 levantamento de toda a bibliografia já publicada, podendo ser, livros, revistas, publicações
22 avulsas e imprensa escrita, tendo como finalidade colocar o pesquisador em contato direto
23 com todo o material sobre determinado assunto.

24 25 **3. REFERENCIAL TEÓRICO** 26

27 De acordo com relatos da história, compreende-se que a administração iniciou sua
28 história a partir do século XX. Chiavenato (2014, pág. 27) define a história da administração
29 como ciência jovem com pouco mais de 100 anos, por ser um produto típico do século XX.
30 Embora os princípios elementares da história da administração, citado pelo autor como “uma
31 maneira simples e improvisada”, foram utilizadas para resolver problemas de organização do
32 trabalho, cidades e pessoas em tempos imemoriais.

33 Apesar de a Administração ter entrado em foco a partir do século XX, ainda
34 ocorreram fatos históricos de conceitos administrativos sobre magníficas obras contempladas

1 até hoje, podendo encontrá-las no Egito, Mesopotâmia e na Assíria. Chiavenato (2014, pág.
2 27) nos traz como exemplo o papiro, “Os papiros egípcios atribuídos à época de 1300 a. C. já
3 indicavam a importância da organização...”.

4 Ao longo da história da humanidade, os prenúncios da administração moderna
5 foram aparecendo aos poucos e com impressionante lentidão. Somente a partir do século XX
6 é que ela surgiu e explodiu em um desenvolvimento notável de pujança e inovação
7 (CHIAVENATO, 2014).

8 Segundo Chiavenato (2014) antes do século XIX, deparava-se com uma sociedade
9 diferente, organizações eram poucas e pequenos artesãos, pequenas escolas, trabalhadores
10 profissionais autônomos, lavradores, armazéns de esquina, etc. No entanto, embora sempre
11 exista trabalho na história da humanidade, as organizações e sua administração formam um
12 capítulo que teve seu início a pouco tempo. “Na verdade, para chegar a administração de hoje,
13 foi necessária uma longa e progressiva jornada.”.

14 A filosofia, também, contribuiu para os conceitos administrativos, conceitos que
15 até hoje são citados em instituições de ensino superior. Chiavenato (2014) cita alguns
16 filósofos que incitaram alguns conceitos, tais como conhecimento técnico sugerido por
17 Sócrates, a organização de Estado citada por Aristóteles e Karl Marx que afirma fenômenos
18 históricos constituem o produto das relações econômicas entre os homens.

19 Pensadores e estudiosos, tais como Platão, Aristóteles e Karl Marx fizeram suas
20 contribuições com a administração, destacando em específico a administração pública.
21 Segundo Oliveira (2012) Platão contribuiu para o aprimoramento da administração pública,
22 Aristóteles enfatiza a administração pública voltada à administração do Estado. Karl Marx fez
23 sua contribuição à administração pública voltada ao Estado, defendendo sua ideia de o Estado
24 não estabelecer a estrutura econômica de um país. “... não é o Estado que estabelece a
25 estrutura econômica de um país, mas exatamente o contrário.”.

26 A Administração também houve contribuição na igreja católica. Segundo
27 Chiavenato (2014) os princípios de organização e as normas administrativas foram se
28 transferindo das instituições do Estado para as instituições da igreja católica. “... Essa
29 transferência aconteceu lentamente, porque a unidade de propósitos e objetivos nem sempre é
30 encontrada na ação política que se desenvolvia nos Estados...” CHIAVENATO (2014, pág.
31 33).

32
33
34
35

Ao longo dos séculos, a igreja Católica estruturou sua organização com uma hierarquia de autoridade, um Estado-maior (assessoria) e uma coordenação funcional para assegurar integração. A organização hierárquica da igreja é tão simples e

1 eficiente que sua enorme organização mundial pode operar sob o comando de uma só
2 cabeça executiva: o Papa, cuja autoridade coordenadora lhe foi delegada de forma
3 mediata por uma autoridade divina superior. CHIAVENATO (2014, pág. 33).
4

5 A organização militar na antiguidade, já utilizava a chamada estrutura linear. A
6 escala hierárquica é um aspecto típico da organização militar utilizado em muitas
7 organizações de hoje. Segundo Chiavenato (2014) e acordo com o crescimento das operações,
8 cresce também a necessidade de delegar autoridade para os níveis mais baixos da organização
9 militar.

10 Segundo Oliveira (2012) cita quatro resumos que formam a TGA, que são:
11 Conjunto de funções e atividades, Papéis e estilos de atuação, Habilidade e conhecimentos
12 específicos e Interligações diversas, declarado, pelo próprio autor, como “quatro pilares da
13 origem da administração”. Além desta influência nos primórdios administrativos, evidencia-se
14 que esta influência ocorreu com todas as escolas e teorias de administração.

15 Oliveira (2012, pág. 77) também enfatiza a utilização dos instrumentos
16 administrativos onde caracteriza 3 (três) pontos, são eles estruturação da especialização dos
17 trabalhos, análise da produção em massa, e estudos dos tempos e métodos de trabalho.”. Ao
18 longo do período de atividade, em que a Adventus Contabilidade foi exercendo força, as
19 práticas teóricas administrativas foram tomando forma proporcionalmente a gestão e
20 organização tiveram seus lugares definidos.

21 A Adventus nasceu com o anseio de duas pessoas, atuais donos da empresa,
22 com a ideia de criar um escritório onde atendesse às pessoas e pudessem oferecer serviços de
23 qualidade. Em busca de ter um negócio, o que faltava era o local para prestar o serviço. Com
24 isso, inicia-se uma organização para a prestação do serviço.

25 Com a narrativa do gestor da empresa entramos em um dos conceitos citados por
26 Oliveira (2012, pág. 167) “Organização é a instituição legalmente constituída, com a
27 finalidade de oferecer produtos e/ou serviços para outras organizações e/ou consumidores do
28 mercado geral”. No início da carreira como contador, o Gestor Lázaro Machado junto
29 de sua parceira Dra. Renata se uniram para formar um escritório, onde tinham apenas uma
30 secretária, no momento. De um lado, Lázaro oferecendo serviços contábeis e de outro lado
31 Renata ofertando serviços advocatícios.

32 No ramo contábil, área onde foi focado todo o conteúdo deste projeto, todo o
33 serviço era feito por Lázaro, sua renda na época, era composta pelos serviços autônomos e as
34 atividades dentro do escritório. Com a busca de melhoria e crescimento, fizeram várias
35 reuniões para juntar ideias para poder fazer a contabilidade gerencial aos clientes.

1 Oliveira (2012) incita que não é necessário ter formação em administração para
2 ser um bom administrador, mas é necessário conhecer os conceitos, metodologias e técnicas
3 administrativas da área onde atua e ainda ter a prática de administrar, preferencialmente, com
4 a apresentação de resultados interessantes.

5 De acordo com o gestor da empresa, as atividades exercidas na época serviam
6 para suprir a demanda, porém o objetivo não era apenas fazer de acordo com o que era
7 demandado, para que a empresa alavancasse no ramo era necessário ter conhecimento na área
8 específica, então, logo iniciou uma especialização na área para poder incitar o mercado ao
9 redor a procurar o produto que já ofertava a algum tempo de forma que fosse nova e
10 vantajosa.

11 Tudo o que o gestor precisou fazer foi apenas aprender as teorias e as técnicas, e
12 desta forma descobrir como ele iria aplicar no mercado. Oliveira (2009, pág. 94) relata uma
13 destas técnicas que foram utilizadas dentro da empresa. “Toda e qualquer organização deve
14 ter um conjunto de funções...”. Com base nesta informação, teve-se início a divisão por
15 departamentos, ou seja, agora cada departamento seria especializado em apenas uma área.
16 Conceito que se formou baseado na teoria de Ford sobre a padronização.

17 Primeiro fator importante, segundo o Gestor da empresa, procurou colocar o que
18 ele tinha em seu interior, como filho de empresário e comerciante, acredita-se que herdou as
19 habilidades de gerenciamento e serviços empresariais. Segundo o gestor da empresa, “nós
20 oferecemos a informação, e esta informação vendida é a que gera agregado.”.

21 Com o crescimento da empresa, foram construídas medidas que contribuíram com
22 experiências geradas através do longo do tempo, principalmente de todas as pessoas que
23 trouxeram contribuições positivas, como funcionários que se destacaram com habilidades
24 naturais de gerenciamento. Tanto em organizações como prontidão para resolver problemas.
25 Alguns clientes sinalizaram o que poderia ser feito, como por exemplo, incitar o
26 gerenciamento interno que os clientes procuravam fazer.

27 A empresa Adventus Contabilidade, tem por sua natureza prestar serviços
28 contábeis de qualidade, onde em visão administrativa é uma ferramenta que muda e influencia
29 a demanda e alteração dos produtos. A administração que for unida com a contabilidade terá
30 um dos principais conceitos em mãos, que é a de “estar informado”.

31 Com a união destas ideias, percebemos que poderíamos oferecer outros serviços
32 além de uma contabilidade impressa, e sim um serviço presencial, tirando a imagem de
33 contador, mudou-se para uma imagem de servidor.

1 A gestão da empresa não é uma tarefa fácil, porém das ferramentas utilizadas e
2 compartilhadas ao longo da história e principalmente dentro do século XX, formaram estas
3 atividades menos complicadas. Segundo Oliveira (2009) o estudo de tempos em tempos é um
4 instrumento administrativo consolidado por Henry Ford, visando aumento da produtividade,
5 menor imobilização de recursos financeiros e redução de trabalho.

6 Na estrutura tecnológica, obtivemos softwares para gerar relatórios e acelerar os
7 processos, relatórios de desempenhos. O Gestor da empresa ainda destaca que estas
8 conquistas em tecnologia não foram para alavancar o processo, mas para alavancar a
9 qualidade do produto ofertado ao cliente, com isso ajudou a orientar a busca constante. “Nós
10 somos felizes com tudo isso...”.

11 No início a empresa se iniciou imitando as rotinas de outros escritórios, tais como,
12 ter uma secretária, um método de atendimento semelhante, ter a procura do serviço e ofertar
13 apenas o que era procurado, no período de início das atividades, a atenção dos métodos
14 administrativos era apresentados em ideias que ao longo do tempo foram tomando forma, e
15 umas delas foi a obtenção de informação. Sobre a crescente demanda que o mercado da região
16 foi adquirindo, tornou-se obrigatório acompanhar este andamento.

17 O que era feita por trabalhos manuais, tais como preenchimento do Livro caixa, se
18 tornou obsoleto, logo a obtenção de hardwares e softwares para impressoras, foram os
19 recursos disponíveis para acompanhar o mercado, porém no início da tecnologia, não durou
20 muito para que isto se tornasse novamente obsoleto. Como o mercado com o apoio da
21 tecnologia crescia exponencialmente, novamente a empresa Adventus teve de se adequar ao
22 mercado atual, os softwares se tornaram lentos e desatualizados, os hardwares não
23 suportavam a tecnologia nova. A partir daí o crescimento continua constante, tanto em
24 tecnologia quanto em adaptação.

25 Segundo Chiavenato (2014, pág. 409) “a tecnologia sempre influenciou
26 poderosamente o funcionamento das organizações a partir da Revolução Industrial.”. Uma das
27 tecnologias atualmente utilizada pela empresa Adventus é o uso de computadores, Chiavenato
28 (2014, pág. 409) enfatiza um pouco sobre esta ferramenta “... o computador ofereceu às
29 organizações a possibilidade de lidar com grandes números e com grandes e diferentes
30 negócios simultaneamente a um custo mais baixo, mais rapidez e absoluta confiabilidade.”.

31 As atividades aplicadas anteriormente, de acordo com o gestor da empresa foram
32 tomando forma à medida que o tempo passava, recebiam *feedback* dos clientes atuais, dicas
33 de pessoas próximas, com isso a necessidade de mudança não se tornava um mártir, mas um

1 obstáculo calculado e alcançável. Tão logo, o próximo passo não nada além de se adequar
2 com a tecnologia atual, era necessário iniciar a adaptação.

3 De acordo com a teoria do Processo Administrativo citado por Oliveira, (2009,
4 pág. 94) “Toda e qualquer empresa deve ter um conjunto de funções...”. Primeiro foi
5 necessário atribuir departamentos, estes departamentos foram criado a fim de aumentar o
6 processo em uma área específica, cada departamento responsável a se especializar na sua área
7 (formando o conjunto de função).

8 Após a implantação de departamentos foi necessário à alteração do material
9 utilizado. Com isso, foi atribuída a automação tecnológica. Segundo o Gestor da empresa “Ao
10 invés de contratar mão de obra para que se tenha o dobro de eficiência, decidi contratar a
11 tecnologia para que o processo seja dobrado com menor tempo e resultado. Com isso
12 obtivemos resultado em menos tempo.”.

13 Do processo manual de preenchimento de relatórios contábeis, facilitou a
14 apresentação destes dados de forma que não apenas o trabalho manual foi reduzido como a
15 qualidade da informação foi ampliada. Porém, mesmo após o crescimento da empresa ter
16 iniciado, a tecnologia já não estava acompanhando de forma agradável. Foi necessária uma
17 demanda maior de atividades para percebermos que a precisávamos aumentar ainda mais o
18 processo.

19 Desde então, além do maquinário tecnológico, foram necessários softwares. Estes
20 softwares proporcionavam a tecnologia na qual era necessária como uma unificação da
21 comunicação dos dados adquiridos. Segundo Mégido (2007) relata sobre os quatro As que
22 envolvem vendas e marketing, o primeiro significa análise, seguido de adaptação, ativação e
23 por fim de avaliação. Esta ordem proporcionou uma melhor abordagem com a melhor
24 qualidade possível.

25

26 **4.CONCLUSÃO**

27

28 A arte de administrar não é um papel fácil em vista de iniciar um negócio, pelo
29 contrário, muitas pessoas pensam que ao abrir uma empresa à parte de administrar se torna
30 fácil, o que não se pode negar, quando levamos em consideração a apenas vender e ou prestar
31 serviços e ter o retorno financeiro. O problema se inicia quando sua venda ou serviço
32 começam a ser afetado pelo mercado externo. Adequar e acompanhar a crescente e criteriosa
33 demanda do mercado torna o trabalho de administrar mais complicado do que se imagina.

1 Como é de conhecimento comum, não é necessário ter formação profissional para
2 iniciar seu lugar no mercado, mas é necessário conhecer os conceitos, metodologias e técnicas
3 administrativas da área onde atua e ainda ter a prática de administrar preferencialmente com a
4 apresentação de resultados interessantes. A administração por si só é uma atividade inexata e
5 intangível, pelo fato de estar envolvida com informações que variam em um curto período de
6 tempo, porém perfeitamente avaliável.

7 A Adventus Contabilidade por sua vez, mostrou o quanto o conhecimento e
8 práticas são necessários ao longo do tempo. Aprimorar as técnicas e suprir a demanda levou a
9 um processo de crescimento contínuo proporcionando a empresa melhor organização e
10 resultado no serviço prestado. Segundo Chiavenato (2014, pág. 9) “A administração se tornou
11 uma das mais importantes áreas da atividade humana.”.

12 De acordo com o relato do gestor, a utilização da teoria com a prática nem sempre
13 é uma tarefa difícil, na verdade é necessário um pouco de tempo e estudo para que seja
14 aplicada da melhor forma, enfim, após um entendimento administrativo o gestor pôde utilizar
15 de suas ferramentas em tal forma que pudessem ter a divisão de tarefas, iniciação de
16 departamentos especializados e aumento nos processos habituais.

17 Tão logo se conclui que os resultados que a empresa Adventus Contabilidade
18 obteve, se tornaram possíveis com um então formado administrador. Segundo Chiavenato
19 (2014, pág. 9) “A administração tornou-se uma das importantes áreas da atividade humana.”.
20 Em virtude do que foi mencionado, o administrador é sim uma peça importante dentro de uma
21 empresa de contabilidade, podendo não apenas aumentar a eficiência da empresa, mas
22 também melhorar a qualidade dos processos.

23 **REFERÊNCIAS**

24 Baptista, Makilim Nunes, 1970- **Metodologias de pesquisa em ciências: análises**
25 **quantitativa e qualitativa** / Makilim Nunes Baptista, Dinael Corrêa de Campos. - 2. Ed. -
26 [Reimpr.]. -Rio de Janeiro: LTC, 2018.

27 Chiavenato, Idalberto – **Introdução à teoria geral da administração** / Idalberto Chiavenato.
28 – 9. Ed. – Barueri, SP: Manole, 2014.

29 Conarchione Jr., Edgard B. – **Informática aplicada às áreas de contabilidade,**
30 **administração e economia.** – 3. Ed. – São Paulo: Atlas, 2001.

- 1 Fiani, Ronaldo, 1961 – **Teoria dos jogos: com aplicações em economia, administração, e**
2 **ciências sociais** / Ronaldo Fiani. – 3. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2009 – 6ª reimpressão.
3
4
- 5 Lachtermarcher, Gerson, 1956 – **Pesquisa operacional na tomada de decisões** / Gerson
6 Lachtermarcher. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
7
8
- 9 Lakatos, Eva Maria – **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos,**
10 **pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos** / Marina de
11 Andrade Marconi, Eva Maria Lakatos. – 7. Ed. – 5 reimpr. – São Paulo: Atlas,2010.
12
13
- 14 Mégido, José Luiz Tejon - **Administração estratégica de vendas e canais de distribuição** /
15 José Luiz Tejon Mégido, Charles John Szulcsewski. – 1. ed. – 3. reimpr. – São Paulo: Atlas,
16 2007.
17
18
- 19 O'Brien, James A. – **Administração de sistemas de informação: uma introdução** / James
20 A. O'Brien, George M. Marakas. – 13. Ed. – São Paulo: McGraw-Hill,2007.
21
22
- 23 Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças de –**Planejamento estratégico: conceitos, metodologia**
24 **e práticas** / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. – 33. Ed. – São Paulo: Atlas, 2015.
25
26
- 27 Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças de - **Teoria geral da administração: uma abordagem**
28 **prática** / Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. 3. Ed. – São Paulo: Atlas, 2012.
29
30
- 31 Theodore, Levitt - **The Managerial Merry-ground**. Harvard Business Review, 1974.
32 Transcr.: “O Carrossel dos Administradores”. Expansão, 18 set. 1974.